

# 記入例

※申請書とあわせて企画書もご提出ください

## 第7号様式（第8条関係）

高知県立坂本龍馬記念館長 様

申請日 年 月 日

申請者 住所  
氏名

会社所在地・社名・  
職位・代表者名・ご連絡先を  
必須項目となりますのでご記入  
ください

(電話番号)

法人にあっては、主たる事務所の所  
在地、名称及び代表者の職・氏名

### 高知県立坂本龍馬記念館資料等撮影等許可申請書

高知県立坂本龍馬記念館の設置及び管理に関する条例第7条第1項の規定により高知県立坂本龍馬記念館における資料等の撮影等の許可を受けたいので、次のとおり申請します。

利用目的	出版物やテレビ番組等の放送で使用する場合は書籍名（刊行日）や番組名（放送日）もあわせて記入		
利用方法	撮 影 ・ 複 写 ・ 模 写 ・ 模 造 ・ その他（データ利用）		
利用者名	利用される担当者氏名をご記入ください		
利用期間	〇〇年〇月〇日から 〇〇年〇月〇日まで		
利用資料等	名 称	数 量	備 考
	利用希望の資料名を記入		
	坂本龍馬肖像写真（立位）	1	
使用料の額	画像1点につき 5,400円です		円
その他参考事項	メールアドレス・日中連絡の取れる電話番号・メール受信可能容量をご記入下さい		

- 注 1 「利用目的」欄は、資料等を利用する目的、利用の形態（印刷媒体及び部数など）等を具体的に記入してください。
- 2 「利用方法」欄は、該当する事項を○で囲んでください。
- 3 「利用者名」欄は、実際に資料等の撮影等をする者の氏名を記入してください。

- ・許可書発行まで概ね1週間～2週間ほどかかります。  
お急ぎの場合などはお日にちをお知らせください。
  - ・許可書、請求書はご用意できましたら郵送いたします。  
郵送先のご住所・宛名をお知らせください。
- ※ご連絡がない場合は、申請者欄記載のご住所・ご利用者様宛てに郵送いたします。